

**Tresorinformationen**

Tresor-Computer: CITRIX\_SERVER\_1

Lizenztyp: Normal Lizenz ändern...

Stammverzeichnis: P:\SolidWorks\_Datafiles\Vault\

**Tresor sperren**

Sperrung aufgehoben

Sperrung aufgehoben für:  ▼

Gesperrt

**Globale Einstellungen**

- Extra-Kopie der neuesten Dateien behalten
- Projekte ohne Zugriff ausblenden
- Anmeldung erzwingen
- Versionserhöhungen zulassen
- Überschreiben der neuesten Version zulassen
- Ändern von Dokumenteigenschaften zulassen
- Benutzer dürfen Unterprojekte erstellen
- Benutzer nur mit Lesezugriff dürfen keine Dokumente in Web Portal öffnen
- Erweiterungen .prt/.asm/.dwr, die nicht mit SolidWorks assoziiert sind
- Anlagen zu Dokumenten anderer Benutzer erlauben
- Dateisystem auf Schreibschutzattribut setzen, wenn nicht Besitzer
- Benutzer dürfen Dokumente im Tresor umbenennen
- Leistungs-E-Mail aktivieren
- Besitzrecht an SolidWorks Schreib-Lese/Schreibschutzzugriff binden

**Administratoren**

- TB
- Bergmann
- Dammemann
- Friesen
- Heinrich

**Beim Tresorstart**

Tresor überprüfen

- Bei nächstem Start
- Bei jedem Start

**Anzeigen mit eDrawings**

- Kennzeichnen zulassen
- Messen zulassen
- Speichern zulassen

**Dokumente löschen, zurückversetzen, archivieren**

- Niemand
- Nur Administratoren
- Alle Benutzer

**Tresorprotokoll**

Speichern...

Löschen...

Angemeldet als: pdmwadmin



Tresoreinstellungen

Benutzer und Gruppen

Versionsschema

Versionstabelle

Projekte

Lebenszyklus

Eigenschaften

Nombibliotheken

## Versionsinformationen

	Primär	Trennzeichen	Sekundär	Trennzeichen	Tertiär	Arbeitskopie
Von:	<input type="text" value="00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #f00; color: #fff; text-align: center; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="text" value="+"/>
Bis:	<input type="text" value="99"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input checked="" type="radio"/> Bereich - oder - <input type="radio"/> Liste		<input type="radio"/> Bereich - oder - <input type="radio"/> Liste		<input type="radio"/> Bereich - oder - <input type="radio"/> Liste	

 Fortlaufende Versionen? Letzter Versionstyp optional?

Angemeldet als: pdmwadmin

OK

Abbrechen

Anwenden

Hilfe

Versionstabelle

Standard

Versionstabelle aktivieren

Regeln für Versionen

Zeilen nur für Versionen mit der folgenden Versionsebene hinzufügen:

- Primär
- Tertiär
- Sekundär
- Arbeitskopie

Anzahl der Zeilen

Anzahl der sichtbaren Zeilen:

Versionsordnung

- Aufsteigend (z.B. A,B,C,...)
- Absteigend (z.B. C,B,A,...)

Angemeldet als: pdmwadmin

**Standard**

- Lebenszyklus aktivieren
- Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren
- Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

in Arbeit  
Frei gegeben  
ungültig

Neuer Status Nach oben  
Löschen Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

**Status ändern**

- Statusänderungen beim Einchecken und Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:
  - Im Tresor vor dem Einchecken
  - Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

- Administratoren
- Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff
- Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

<Keiner>

- Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

**Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (in Arbeit)**

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Nicht ändern>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

- Primär
- Tertiär
- Sekundär
- Arbeitskopie

Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
--	LS	TB	
--	ls	Bergmann	TB
--	ls	Dammemann	TB
--	ls	Friesen	TB

Angemeldet als: pdmwadmin

**Standard**

- Lebenszyklus aktivieren
- Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren
- Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

in Arbeit  
**Frei gegeben**  
 ungültig

Neuer Status Nach oben  
 Löschen Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

**Status ändern**

- Statusänderungen beim Einchecken und Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:
  - Im Tresor vor dem Einchecken
  - Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

- Administratoren
- Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff
- Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

<Keiner>

- Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

**Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (Frei gegeben)**

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Keiner>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

ungültig

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

Vorheriges Statuseslement

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

- Primär  Tertiär
- Sekundär  Arbeitskopie

Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
--	LS	TB	
--	ls	Bergmann	TB
--	ls	Dammemann	TB
--	ls	Friesen	TB

Angemeldet als: pdmwadmin

**Standard**

- Lebenszyklus aktivieren
- Dokumentzugriff mittels Status kontrollieren
- Besitzrechtübernahme mit Lesezugriff auf neueste Dokumentversion zulassen

Lebenszyklusstatus:

in Arbeit  
Frei gegeben  
ungültig

Neuer Status Nach oben  
Löschen Nach unten

Wählen Sie einen Status oben aus, und definieren Sie die Regeln dafür (rechts)

**Status ändern**

- Statusänderungen beim Einchecken und Versionsebenen basierend auf dem Status zulassen:
  - Im Tresor vor dem Einchecken
  - Ausgewählt im Einchecken-Dialogfeld

Anwender, Gruppen, die Status ändern können:

- Administratoren
- Dokumentbesitzer mit Schreibzugriff
- Dokumentbesitzer mit Lesezugriff

Dieser Anwender oder diese Gruppe:

<Keiner>

- Nur Administratoren dürfen den Status früherer Versionen ändern

**Regeln für den ausgewählten Lebenszyklusstatus (ungültig)**

Wenn ein Dokument eingchecked oder in den ausgewählten Status geändert wird:

Dokumentbesitzer ändern in:

<Keiner>

Andere Dokumentversionen im ausgewählten Status in folgenden Status ändern:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, den Dokumentstatus ändern in:

<Nicht ändern>

Wenn ein Dokument im ausgewählten Status vor dem Einchecken nächstes Mal eingchecked wird, Versionsänderungen auf folgenden Ebenen zulassen:

- Primär  Tertiär
- Sekundär  Arbeitskopie

Rückkehr eines Dokuments zu ausgewähltem oder einem früheren Status nicht ermöglichen

Zugriff auf Dokumentversionen im ausgewählten Status wie folgt steuern (Auswahl in Spalte 1 und 2):

NL	LS	Benutzer/Gruppen	Übergeordnete Gruppe(n)
--	LS	TB	
--	ls	Bergmann	TB
--	ls	Dammemann	TB
--	ls	Friesen	TB

Angemeldet als: pdmwadmin