Solid Edge V19 - Draft - [Draft2]

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Prüfen Anwendungen Fenster ?

Eigenschaften von Draft2

Projekt | Vorschau | Benutzerdefiniert
Allgemein | Info | Statistik | Status | Einheiten

Draft2

Alles markieren | Abhängige Elemente wählen | Alle zurücksetzen

Status: Draft2: Verfügbar

Status ändern in

Verfügbar | Wird geprüft | Festgeschr.
In Arbeit | Freigegeben | Ungültig

OK | Abbrechen | Hilfe

Änderungszeile A4
Standard
Auto - Hide
Zeichnungsansichten
Draft

Solid Edge Hilfe

Ausblenden | Zurück | Vorwärts | Drucken | Optionen | Hilfe verwenden

Inhalt
Suchbegriff(
ecke schlie
Themen a
Thema wäh
Titel

Vorherig
Ähnliche
Nur Titel

Jeder Zweig der Baumstruktur zeigt die zwischen Dokumenten bestehenden Beziehungen an. Klicken Sie auf das Plus- oder das Minuszeichen, um untergeordnete Dokumente ein- bzw. auszublenden. In der Baumstruktur werden neben den Symbolen der Dokumente Symbole eingeblendet, die den Status des entsprechenden Dokuments anzeigen.

Wenn Sie auf ein Dokument klicken, wird im Statusfeld dessen Status angezeigt. Besteht auf ein Dokument Schreibzugriff, können Sie eine der Optionen (Verfügbar, In Arbeit, Wird geprüft, Freigegeben, Festgeschrieben) wählen und den Status des Dokuments ändern.

Alle auswählen

Markiert alle in einem Satz enthaltene Dokumente. Statusänderungen wirken sich auf diese Weise auf alle im Satz enthaltenen Dokumente aus.

Abhängige Elemente wählen

Wählt nur die in der Baumstruktur des aktuellen Dokuments enthaltenen Dokumente aus. Sie können mit dieser Option außerdem den Status von Teilbäumen ändern.

Alle zurücksetzen

Macht in der Baumstruktur des Dokuments vorgenommene Änderungen rückgängig.

Status

Zeigt den Status des in der Baumstruktur ausgewählten Dokuments an.

Status ändern in

Ändert den Dokumentstatus.

Verfügbar

Zeigt an, dass ein Autor auf das ausgewählte Dokument zugreifen kann. Ein Autor kann den Status des Dokuments wie folgt ändern: In Arbeit, Wird geprüft, Freigegeben, Festgeschrieben oder Ungültig. Sie können diese Option zum Ändern des Dokumentstatus verwenden. Wenn das Dokument nicht Bestandteil eines Satzes ist, können Sie den Status beliebig ändern.

In Arbeit

Zeigt an, dass das ausgewählte Dokument zur Zeit bearbeitet wird. Der Name der Person, die das Dokument bearbeitet, wird neben dem Dokumentnamen im Anzeigefeld eingeblendet. Der Dokumentstatus kann nur von der Person geändert werden, die das Dokument zur Zeit bearbeitet oder von einem Koordinator. Wenn Sie den Dokumentstatus ursprünglich festgelegt haben und das Dokument nicht Bestandteil eines Dokumentensatzes ist, können Sie den Status von In Arbeit auf einen beliebigen Status ändern. Andere Benutzer können das Dokument auschecken. Es kann in Solid Edge jedoch nur als Schreibgeschützt geöffnet werden.

Wird geprüft

Zeigt an, dass das Dokument zur Zeit geprüft wird. Jeder Benutzer kann das Dokument bearbeiten. Sie können den Status von Wird geprüft in einen beliebigen anderen Status ändern.

Freigegeben

Zeigt an, dass das ausgewählte Dokument genehmigt wurde. Nachdem ein Dokument freigegeben wurde, ist es für alle Benutzer schreibgeschützt (Ausnahme: ein Koordinator). Ein Koordinator kann ein freigegebenes Dokument in einer verwalteten Bibliothek mit Schreibzugriff öffnen. Obwohl dieses Dokument nicht von anderen Benutzern geändert werden kann, können sie eine Revision dieses Dokuments erstellen. Das neue Dokument hat dann seinen eigenen Lebenszyklus. Sie können den Status eines Dokument auf Festgeschrieben ändern, damit kein Benutzer Dokumentänderungen vornehmen kann.

Festgeschrieben

Zeigt an, dass das Dokument nicht mehr geändert werden kann. Festgeschriebene Dokumente sind schreibgeschützt und können nicht mehr bearbeitet werden. Obwohl Sie dieses Dokument nicht ändern können, können Sie jedoch den Befehl Speichern unter in Solid Edge oder den Befehl Aktion wählen: Revisionieren in Insight Connect Revision Manager verwenden, um eine neue Revision des Dokuments zu erstellen. Die neue Revision hat dann einen eigenen Lebenszyklus. Wenn das Dokument festgeschrieben ist und sich in einem verwalteten Ordner befindet, kann es von allen Benutzern (einschließlich Koordinatoren) nur schreibgeschützt geöffnet werden.

Ungültig

Zeigt an, dass es sich bei einem Dokument nicht mehr um die neueste Revision handelt, es aber noch angezeigt werden kann. Ein Koordinator kann Änderungen im Dokument vornehmen, während andere Benutzer keine Änderungen vornehmen können.

2D-Modell | Blatt1 | A4-Blatt | A3-Blatt | A2-Blatt | A1-Blatt | A0-Blatt