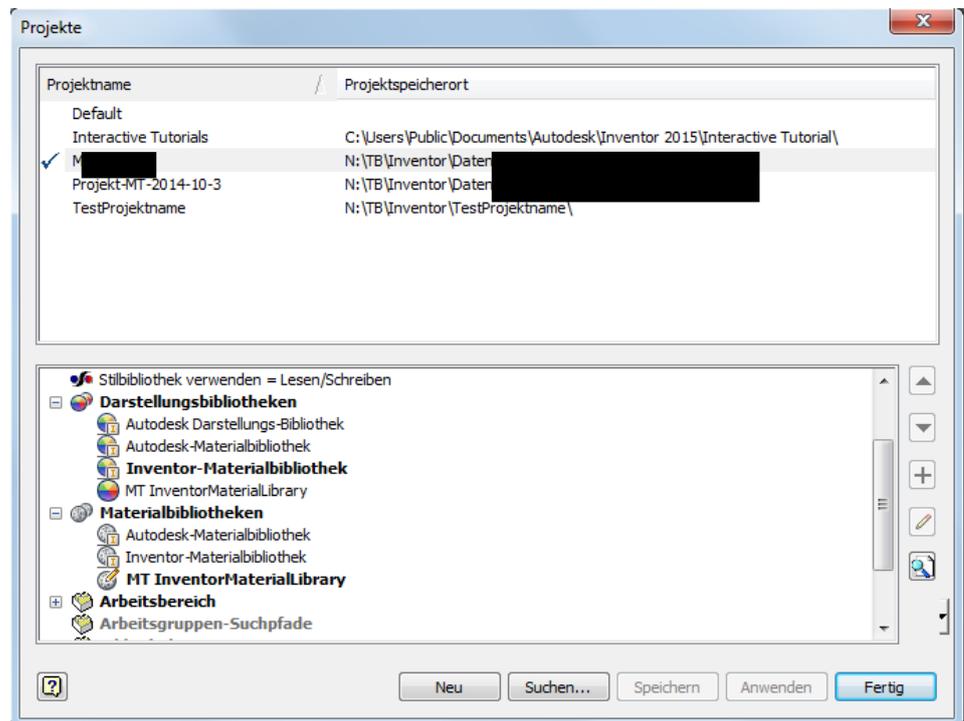


15.1.2015 Michael Sur

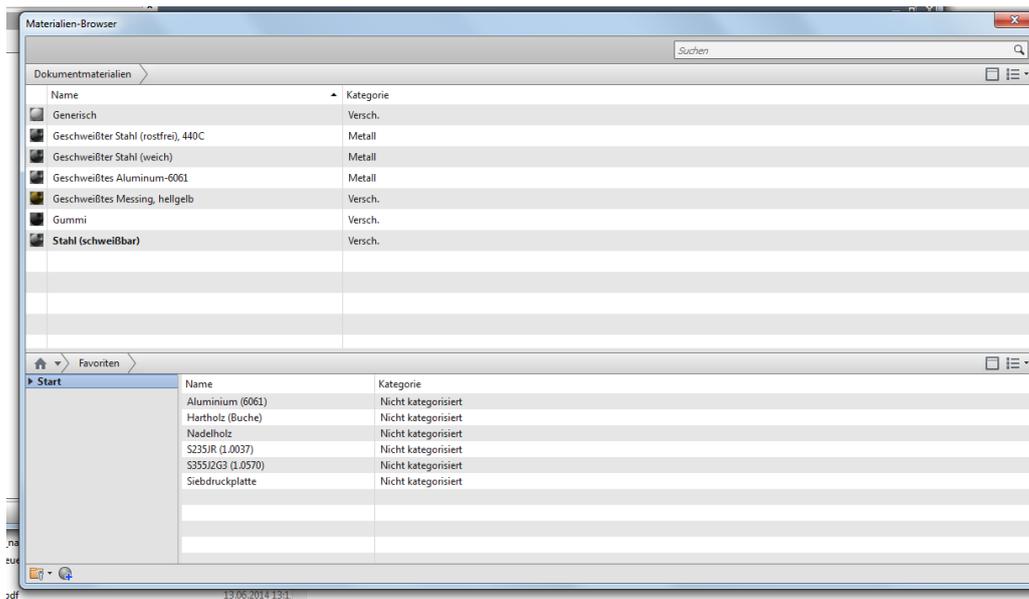
Anleitung für eine Materialbibliothek, die den firmeninternen Anforderungen entspricht:

1. Nur ein Rechner in IV.
2. Im Projekt Schreibschutz aufheben
3. Ein .ipt öffnen.
4. Materialienbrowser öffnen (Mond)
5. Neue leere Bibliothek anlegen (unten links Ordner), Pfad: Design Data
6. Materialienbrowser schließen, .ipt ebenso.
7. Projekt Pfadeinstellungen vornehmen (für erstellte Bibliothek Pfad eingeben (in Materialbibliothek), ebenso in Darstellungsbibliothek!



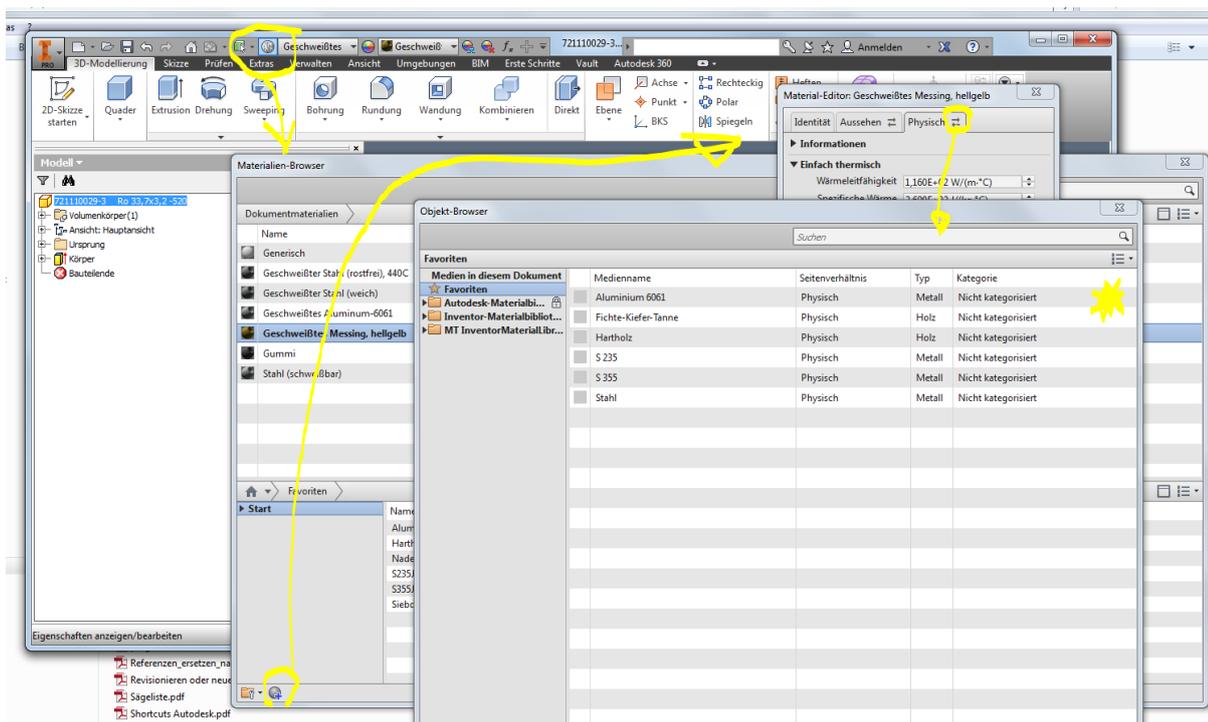
8. Aus Windowsexplorer Norm.ipt öffnen.
9. Materialbrowser öffnen

10. Dokumentmaterialien löschen (bis auf eines).



11. Mit unten links Plus-Symbol neues Material anlegen.

12. Materialname vergeben. Über Pfeile in Aussehen und Physisch Eigenschaften auswählen. Auf Fläche hinter gelben Stern drücken. Objekt-Browser schließen.



13. Wenn gewünscht weitere Materialien anlegen.

14. Vorher nicht gelöscht Material jetzt löschen!

15. Angelegte Materialien sind erst in diesem .ipt angelegt. Daher per Drag&Drop in eigene Bibliothek schieben/kopieren.

16. Nach Wunsch Stile in Stilmanager kopieren, bereinigen, aktualisieren. (Stil für alle .ipt wird geändert)

17. Norm.ipt abspeichern.

18. Projekt schreibschützen.
19. PC runterfahren.
20. Fertig.