

## Besondere Text Einstellungen

### So erstellen Sie untereinander angeordneten Text

- 1 Wählen Sie aus dem Menü Ändern die Option Text bearbeiten.
- 2 Wählen Sie das zu bearbeitende MText-Objekt.
- 3 Wechseln Sie zur Registerkarte Zeichen im MText-Editor.
- 4 Geben Sie den anzuordnenden Text mit einem der folgenden Trennzeichen ein:

Schrägstrich /: Text wird vertikal angeordnet, durch horizontale Linie getrennt.  
Raute #: Text wird diagonal angeordnet, durch diagonale Linie getrennt.  
Caret ^: Definiert untereinander geschriebene Toleranzwerte ohne Trennlinie; wird hinter dem Caret keine weitere Eingabe gemacht, wird nur der Text vor dem Caret hochgestellt

Bsp:



Ergebnis:

122 34

Wenn Sie Ziffern mit einem Trennzeichen eingeben und dann ein nichtnumerisches Zeichen eingeben oder die Leertaste drücken, wird das Dialogfeld AutoStack-Eigenschaften geöffnet. Hier können Sie festlegen, daß Ziffern (nicht Text) automatisch angeordnet und führende Leerschritte entfernt werden sollen. Darüber hinaus können Sie angeben, ob beim Schrägstrich ein diagonaler oder ein vertikaler Bruch erstellt werden soll. Wenn Sie AutoStack nicht verwenden möchten, schließen Sie das Dialogfeld mit Abbrechen.

- 5 Wählen Sie den anzuordnenden Text, und klicken Sie auf Untereinander/Nicht untereinander im Werkzeugkasten.
- 6 Klicken Sie auf OK.